

**ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA**

**W
SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. M. KOPERNIKA
W CZARNEJ**

**Zasady wchodzą w życie z dniem 1.10.2022
na podstawie Uchwały 14/2022**

CZEŚĆ 1

ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Spis treści

- I. Założenia wstępne i cele oceniania
- II. Wewnętrzny system oceniania
 - a) Zasady oceniania w klasach I-III
 - b) Zasady oceniania w klasach IV-VIII
- III. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych
- IV. Dostosowanie wymagań
- V. Klasyfikacja śródroczna i roczna
- VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
- VII. Egzamin klasyfikacyjny
- VIII. Egzamin sprawdzający (tryb odwoławczy)
- IX. Egzamin poprawkowy

I. Założenia wstępne i cele oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów, uwzględniających tę podstawę z uwzględnieniem zaangażowania i wysiłku włożonego przez ucznia. Zasady wewnętrznego oceniania określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- 6) wdrażanie do systematycznej pracy,
- 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- 8) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach,
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

II. Wewnątrzszkolny system oceniania

a) Zasady oceniania w klasach I-III

Osiągnięcia dydaktyczne.

I. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1. Diagnostowaniu i obserwacji postępów,
2. Obserwacji zachowania,
3. Formułowaniu oceny opisowej z zajęć edukacyjnych,
4. Formułowaniu oceny opisowej z zachowania,

II. Ocenianiu podlegają:

A) Umiejętności, których kształtowanie odbywa się przez cały okres nauczania:

1. Wypowiadanie się - (sposób wypowiedzi swobodnych i tematycznych, poziom słownictwa, poprawność językowa pod względem logicznym, spójności i gramatycznym)
2. Czytanie - poziom techniczny (sposób czytania: głoskowanie, sylabizowanie, wyrazami, zdaniami; jakość czytania: poprawność, płynność, wyrazistość)
- czytanie ze zrozumieniem (poziom rozumienia tekstu)
3. Pisanie - poziom graficzny (kształt i wielkość liter, prawidłowość łączenia, estetyka pracy); pisanie samodzielnych prac (zdania, opis, opowiadanie, sprawozdanie, itp.); pisanie z pamięci i ze słuchu (znajomość zasad ortograficznych i gramatycznych)
4. Technika rachunkowa - (zakres liczbowy, sposób obliczenia: na konkretach, w pamięci, poprawność, tempo)
5. Rozwiązywanie, układanie i przekształcanie zadań tekstowych - (rodzaj rozwiązywanych zadań: proste, złożone; sposób rozwiązywania: w postaci jednego działania, kilku działań, kilku działań w jednym zapisie)
6. Sprawdziany - (częściowe podsumowanie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności)
7. Wiedza o otaczającym świecie - (umiejętność dokonywania obserwacji i wyciągania z niej wniosków, znajomość treści społecznych, przyrodniczych, komunikacyjnych)
8. Aktywność artystyczno - techniczna - (aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć, przygotowanie ucznia do zajęć, podejście twórcze i właściwa kompozycja prac plastyczno technicznych, estetyka pracy i różnorodność stosowanych technik), znajomość melodii i tekstu piosenek, znajomość poznanych nut i ich wartości,
9. Aktywność fizyczno – ruchowa - (postawa, aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć, przygotowanie ucznia do zajęć, poziom sprawności ruchowej, współdziałanie w grach i zabawach zespołowych, dyscyplina podczas zajęć).
10. Prace domowe - (sumienność, rytmiczność i staranność wykonywania prac).

B) umiejętności z języka obcego:

1. Rozumienie czytanego tekstu.
2. Mówienie, zakres słownictwa.
3. Czytanie.
4. Pisanie.

C) wiedza z zakresu religii.

III. Osiągnięcia ucznia nauczyciel odnotowuje:

- w zeszytach i kartach pracy
- w elektronicznym dzienniku lekcyjnym
- w arkuszach ocen
- na świadectwie szkolnym

III. Wyróżnia się ocenianie:

1. bieżące

Oceniania bieżącemu służą odpowiedzi ustne, ważniejsze samodzielne prace pisemne uczniów, sprawdziany i testy.

W sprawdzianach, w których zadania są punktowane stosuje się następujące progi procentowe przyjętej skali oceniania:

- 100 - 98% - celujący- 6
- 97- 90 % - bardzo dobry- 5
- 89-71 % - dobry- 4
- 70- 51 % - dostateczny- 3
- 50- 31 % dopuszczający- 2
- 30-0% - niedostateczny- 1

Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia. Dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciele wykorzystują ocenianie kształtujące, które polega na pozyskiwaniu przez nauczyciela i ucznia w trakcie nauczania informacji, które pozwolą rozpoznać, jak przebiega proces uczenia się, aby:

- nauczyciel modyfikował dalsze nauczanie,
- uczeń otrzymywał informację zwrotną, pomagającą mu się uczyć.

Zakłada się rozróżnianie funkcji oceny sumującej i kształtującej.

Ocena sumująca ma znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia i zwykle ogranicza się do stopnia.

Ocena kształtująca służy uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co źle i jak może poprawić swoją pracę. Towarzyszy ona i pomaga uczniowi w trakcie procesu uczenia się. W ocenianiu kształtującym rozdzielamy ocenę sumującą od kształtującej, uczeń otrzymuje mniej ocen (stopni), a częściej informację zwrotną od nauczyciela, czy rówieśników. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również

oceny wspierające typu: *BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ* itp.

Bieżące osiągnięcia ucznia w nauce ocenia się:

• **w formie ustnej**

(Podczas zajęć uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz co poprawić, co udoskonalic, nad czym popracować. Potwierdzenie to otrzymuje w formie ustnej: w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu.)

• **w formie pisemnej za pomocą ocen wyrażonych w skali:**

- celujący- 6
- bardzo dobry- 5
- dobry- 4
- dostateczny- 3
- dopuszczający- 2
- niedostateczny- 1

Stopień celujący- 6

otrzymuje uczeń, który

- *biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,*
- *potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,*
- *proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.*
- *twórczo rozwija własne uzdolnienia*

Stopień bardzo dobry- 5

otrzymuje uczeń, który

- *samodzielnie i prawidłowo stosuje wiadomości,*
- *rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,*
- *sam zauważa i koryguje własne błędy,*
- *wykonuje zadania dodatkowe.*
- *wykazuje się wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z wymaganiami programowymi.*

Stopień dobry- 4

otrzymuje uczeń, który

- *wykazuje się wiedzą i umiejętnościami opanowanymi na poziomie podstawowych wymagań zawartych w Podstawie Programowej.*
- *prawidłowo stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,*
- *popelnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,*
- *czyni postępy.*

Stopień dostateczny- 3

otrzymuje uczeń, który

- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami poniżej poziomu wymagań zawartych w Podstawie Programowej.
- przy pomocy nauczyciela (lub innych osób) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników,
- czyni niewielkie postępy.

Stopień dopuszczający- 2

otrzymuje uczeń, który

- wykazujący się wiedzą i umiejętnościami znacznie poniżej poziomu wymagań zawartych w Podstawie Programowej.
- w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
- ma duże trudności w rozwiązywaniu (wykonywaniu) prostych zadań i poleceń,
- z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać (wykonać) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności nie przekreślają możliwości uzyskaniu przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.

Stopień niedostateczny- 1

otrzymuje uczeń, który

- nie posiada określonych kompetencji kluczowych dla danego etapu (klasy).
- nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
- nie podejmuje pracy nawet z pomocą i przy zachęcie nauczyciela,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy.

2. roczne

W klasach I-III szkoły podstawowej roczna i półroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

b) Zasady oceniania w klasach IV-VIII

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
2. Wszystkie oceny zapisywane są systematycznie w dzienniku elektronicznym.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły (na wywiadówkach lub wcześniej umówionym spotkaniu), w obecności nauczyciela uczącego. Prac pisemnych nie można kopiować i wносить poza teren szkoły.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne ustalone zostały wg następującej skali: stopień - skrót literowy -

ocena cyfrowa

- | | | |
|---------------------------|--------|-----|
| 1) stopień celujący | - cel | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - bdb | - 5 |
| 3) stopień dobry | - db | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - dst | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - dop | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - ndst | - 1 |

6. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych, jak również w śródrocznej klasyfikacji.
7. Przy rocznych ocenach klasyfikacyjnych minusów i plusów nie stosuje się.
8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczania w dzienniku elektronicznym na stronie z ocenami objaśnień używanych przez siebie znaków.
9. Ustala się, że wpis kolorem czerwonym oznacza testy, sprawdziany całościowe, zadania klasowe, zielonym - kartkówki.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez względu na jego rodzaj z wyjątkiem zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy. Pozostaje to bez wpływu na ocenę śródroczną i roczną. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza tuż po wejściu do sali:
 - a) z przedmiotów odbywających się 5-3 razy w tygodniu - trzykrotnie w ciągu półrocza,
 - b) z przedmiotów odbywających się 2-1 raz w tygodniu – jeden/ dwa razy w ciągu półrocza.Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następne półrocze. Jeżeli uczeń wraca po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, jest automatycznie zwolniony od odpowiedzi, ale jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy i notatek w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Za aktywność uczeń może otrzymać „+” lub „-”:
 - a) z przedmiotów odbywających się 5-2 razy w tygodniu pięć plusów = bdb, pięć minusów = ndst,
 - b) z przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu trzy plusy = bdb, trzy minusy = ndst.
12. Sprawdziany, pisemne prace kontrolne powinny być zapowiedziane na tydzień przed ich terminem i wpisane do dziennika.
13. W tygodniu mogą odbyć się 3 sprawdziany godzinne- najwyżej 2 tego samego dnia. Jeżeli sprawdzian jest przełożony na prośbę uczniów może być pisany jako 4 w tygodniu.
14. Kartkówki są formą bieżącej kontroli wiadomości i nie muszą być zapowiadane.
15. Kartkówki zapowiedziane obejmują materiał uzgodniony z nauczycielem.
16. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie i przechowywania ich do końca roku szkolnego.
17. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu, kartkówki w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
18. Prace pisemne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczny należy poprawić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela (tylko jeden raz).
19. Szczegóły poprawy prac pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu.
20. W razie nieobecności podczas sprawdzianu, nauczyciel umieszcza w odpowiedniej rubryce z ocenami zapis „nb”.
21. Jeżeli uczeń unika pisania sprawdzianów lub zapowiedzianych innych form prac pisemnych w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może zobowiązać go do napisania tej pracy (lub odpowiedzi ustnej) na kolejnych zajęciach z danego

przedmiotu.

22. Prac pisemnych nie można kopiować.
23. Ocena poprawiona z każdej pracy pisemnej nie jest równoważna z oceną, uzyskaną w pierwszym terminie.
24. Uczeń, który jest nieobecny z powodu reprezentowania szkoły w zawodach sportowych ma wpisana nieobecność usprawiedliwioną. Jest on zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i zeszytu na następną lekcję.
25. W celu zachowania obiektywności ocen z prac pisemnych należy przyjąć punktację procentową:

90 - 100% pkt.	bardzo dobry	5
75 - 89% pkt.	dobry	4
50 - 74% pkt.	dostateczny	3
31 - 49% pkt.	dopuszczający	2
0 - 30% pkt.	niedostateczny	1

W zależności od stopnia trudności, dopuszcza się możliwość modyfikacji $\pm 5\%$

26. Ocenę celujący z pisemnej pracy otrzymuje uczeń, który uzyskał maksymalną ilość punktów oraz udzielił poprawnej odpowiedzi na dodatkowe pytania (zadania) na ocenę celujący. Pytania te nie mogą wykraczać poza zakres materiału określony w podstawie programowej realizowany w danej klasie, ale powinny charakteryzować się podwyższonym stopniem trudności.
27. Osiągnięcia w konkursach przeprowadzanych online, nie zobowiązują nauczyciela do wystawienia oceny klasyfikacyjnej celującej z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.
28. Praca na platformie edukacyjnej, wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu jest obowiązkowa, a postępy z pracy, mają wpływ na ocenę klasyfikacyjną.

III. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w formie:
 - 1) ustnego wyjaśnienia uczniom w klasie,
 - 2) ustnego wyjaśnienia rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Fakt przekazania informacji, o których wyżej mowa, rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności lub w innej formie (np. wiadomość w formie elektronicznej, wygenerowana lista obecności na platformie Teams).
4. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, ma on obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji, o których mowa w pkt 1.

IV. Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii; nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej,
 - 6) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematycznego udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Dostosowanie wymagań może nastąpić z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

V. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej razem z klasyfikacją roczną.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

zachowania.

11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest wynikiem stopni uzyskanych w ciągu okresu klasyfikacyjnego za sprawdziany, testy, pracę ucznia na lekcji, prace domowe, prace projektowe, prace w grupie i inne oraz rozwój umiejętności samodzielnego uczenia się, ale nie jest ich średnią arytmetyczną. Na ocenę klasyfikacyjną zasadniczy wpływ mają oceny z obiektywnych testów sprawdzających, wypracowań, które obejmują wszystkie aspekty programu nauczania.
12. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciele informują uczniów poprzez wpisanie do dziennika na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną, a na trzy dni przed konferencją wpisują do dziennika wszystkie oceny klasyfikacyjne. O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną uczniowie i rodzice informowani są pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem, natomiast na spotkaniu z wychowawcą rodzice potwierdzają przyjęcie tej informacji własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się inne formy potwierdzenia przekazania informacji (np. wiadomość w formie elektronicznej przez e- dziennik, wygenerowana lista obecności na platformie Teams).
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
14. W przypadku nieklasyfikowania lub uzyskania śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy i umiejętności. Uczeń otrzymuje od nauczyciela zestaw zagadnień do przygotowania i ustala z nauczycielem formę i termin zaliczenia materiału.
15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej (dotyczy konkursów i olimpiad o których mowa art. 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty), otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń, który tytuł laureata z konkursów, o których mowa powyżej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który, w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (w uzasadnionych przypadkach uczeń może nie przystąpić do egzaminu lub zostać z egzaminu zwolniony).
19. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 18, powtarza klasę ósmą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, rodzic może złożyć pisemny wniosek o jej podwyższenie do dyrektora szkoły. Wniosek musi zawierać: ocenę proponowaną przez nauczyciela, ocenę proponowaną przez rodzica, uzasadnienie wniosku, datę i podpis rodzica.
2. Jeśli wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie uczeń przystępuje do testu sprawdzającego.
3. Uczeń może przystąpić do testu (wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie) jeśli:
 - a) pisał wszystkie prace;
 - b) wykorzystał możliwość poprawy prac;
 - c) systematycznie uczestniczył w zajęciach (brak wagarów), a absencja na zajęciach wynikała z przyczyn od ucznia niezależnych np. choroba;
 - d) wykazywał właściwą postawę wobec nauczyciela i przedmiotu.
4. Test sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej, dyrektor wyznacza termin z zastrzeżeniem, że nie może odbyć się później niż dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
Ponadto:
 - a) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z danego przedmiotu;
 - b) zakres materiału obejmuje ustalone przez nauczyciela treści programowe;
 - c) poprawa odbywa się na konsultacjach poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Warunkiem otrzymania podwyższonej oceny jest zaliczenie testu zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Uzyskana przez ucznia wyższa ocena wpisywana jest jako roczna ocena klasyfikacyjna.

VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Roczny egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe).
5. Dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4a, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik nr 1, załącznik nr 2) zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, (z zastrzeżeniem ponownego ustalenia oceny w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu sprawdzającego w trybie odwoławczym).

VIII. Egzamin sprawdzający (tryb odwoławczy)

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 3 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. W skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3 wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w pkt 10 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
12. Protokół, o których mowa w pkt 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik nr 4) zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem sytuacji ponownego ustalenia oceny w wyniku egzaminu sprawdzającego w trybie odwoławczym).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia realizowane w klasie programowo wyższej.

PROTOKÓŁ
z egzaminu klasyfikacyjnego
(nauczanie domowe)

Data:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

Klasa:

Komisja egzaminacyjna:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

Część pisemna - test stanowiący załącznik do protokołu.

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskana ocena:

Podpisy:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji.

Członek komisji.

PROTOKÓŁ
z egzaminu sprawdzającego
(tryb odwoławczy)

Data:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

Klasa:

Komisja egzaminacyjna:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

Część pisemna - test stanowiący załącznik do protokołu.

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskana ocena:

Podpisy:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji.

Członek komisji.

